

УВАГА! Текст, виділений червоним кольором, носить уточнюючий характер і при укладенні договору повністю видаляється

АНКЕТА-ЗАЯВА

про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору банківського вкладу «ОВЕРНАЙТ»
(Договір банківського вкладу № _____)

Місто _____ «_____» _____ 20____ року

РЕКВІЗИТИ «ДАТА» НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ АНКЕТИ-ЗАЯВИ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ!!!

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ВОСТОК» (далі - Банк) Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26237202 Місцезнаходження Банку: 49051, м. Дніпро, вул. Курсантська, 24 Код Банку 307123 Кор/р № UA763000010000032005113501026 в НБУ ПІН: 262372004028, Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100335841 від 17.05.2011 року Вебсайт Банку: https://bankvostok.com.ua/#/ Відділення № _____, що знаходиться за адресою: _____
----------------------------	---

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЛІЄНТА	
Найменування/ ПІБ Клієнта, що розміщує вклад	_____
	<i>(зазначається повне і точне найменування юридичної особи / відокремленого підрозділу/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи підприємця)</i>
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ РНОКПП	_____
Адреса місцезнаходження/ місце проживання	_____
Посада, ПІБ та документ, що підтверджує повноваження Уповноваженої особи Клієнта	_____
Документ, що посвідчує особу <i>(заповнюється у випадку, якщо Клієнтом є фізична особа-підприємець)</i>	Тип документа: ☐ паспорт громадянина України; ☐ ID-Картка; ☐ інше _____ Серія і номер: _____ Дата видачі: _____ Ким видано: _____ Запис №: <i>(заповнюється для ID-Картки)</i> _____
Адреса для листування	_____
Телефон: _____	E-mail: _____

1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України, Клієнт підписуючи цю Анкету-Заяву про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору банківського вкладу «ОВЕРНАЙТ» (надалі – Анкета-Заява) підтверджує акцепт Публічної пропозиції Банку та укладення Договору банківського вкладу «ОВЕРНАЙТ» на умовах, викладених в Правилах комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність, в ПАТ «БАНК ВОСТОК» (надалі - Правила), що затверджені Протоколом Правління Банку № _____ від «_____» _____ 20____ року та розміщені на вебсайті Банку в мережі Інтернет за посиланням: www.bankvostok.com.ua. Усі терміни в цій Анкеті-Заяві застосовуються в розумінні, визначеному Правилами. Клієнт та Банк разом іменуються Сторони.

2. Ця Анкета-Заява, Правила та Тарифи (в частині обраної Клієнтом Банківської послуги) разом складають Договір банківського вкладу № _____ (надалі - Договір), який регламентує відносини між Клієнтом і Банком в частині розміщення Клієнтом грошових коштів на Вкладному рахунку на умовах короткострокового вкладу «ОВЕРНАЙТ».

3. На підставі Договору Банк зобов'язується відкрити Клієнту Вкладний рахунок, прийняти від Клієнта грошові кошти у вигляді окремих траншів (надалі – Вклад) на умовах короткострокового вкладу «ОВЕРНАЙТ» та виплатити Клієнту суму вкладу та нарахованих процентів на умовах та в порядку, що встановлені Договором.

4. ОСНОВНІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ КОРОТКОСТРОКОВОГО ВКЛАДУ «ОВЕРНАЙТ»		
4.1.	Для розміщення вкладу Банк відкриває Клієнту Вкладний рахунок UA _____ у гривні.	
4.2.	Поточний рахунок Клієнта, з якого Банком здійснюється списання грошових коштів для розміщення на Вкладному рахунку короткострокового вкладу на умовах «Овернайт», та на який Банк здійснює повернення суми вкладу та нарахованих процентів за вкладом: UA _____, відкритий в ПАТ «БАНК ВОСТОК» (надалі – Поточний рахунок).	
4.3.	Сума Вкладу	Дорівнює сумі залишку коштів на поточному рахунку Клієнта UA _____, відкритому у Банку, станом на 16:45 за київським часом поточного робочого дня Банку, що є кратною 1 000 000 гривень
4.4.	Валюта вкладу	Гривня
4.5.	Мінімальна сума Вкладу	1 000 000 (Один мільйон) гривень <i>Якщо залишок коштів на поточному рахунку Клієнта станом на 16:45 за київським часом поточного робочого дня Банку є меншим, ніж Мінімальна сума вкладу, встановлена цією Анкетую-Заявою, розміщення Вкладу Банком не здійснюється</i>
4.6.	Строк розміщення Вкладу	1 (Один) день: з 17:00 години поточного робочого дня Банку до 9:00 години за київським часом наступного робочого дня Банку, без можливості повернення Вкладу Клієнту на його вимогу до спливу строку його розміщення
4.7.	Порядок розміщення Вкладу	Шляхом списання грошових коштів у сумі Вкладу з поточного рахунку Клієнта, відкритого у Банку, на Вкладний рахунок
4.8.	Процентна ставка	_____ (_____) процентів річних
4.9.	Порядок нарахування процентів	Проценти нараховуються з дня надходження грошових коштів на Вкладний рахунок (включно), по день, що передує дню їх повернення Клієнтові або списання з Вкладного рахунку Клієнта з інших підстав (включно). День повернення суми Вкладу під час нарахування процентів не враховується.

4.10.	Порядок повернення Вкладу та виплати нарахованих процентів	Повернення суми Вкладу та виплата процентів за користування вкладними коштами здійснюється шляхом безготівкового переказу суми Вкладу та нарахованих процентів на Поточний рахунок Клієнта, одночасно і у повному обсязі о 09:00 за київським часом наступного робочого дня Банку за днем надходження суми Вкладу на Вкладний рахунок
--------------	--	---

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набуває чинності з дня підписання Сторонами цієї Анкети-Заяви і діє до _____ року включно, але в будь-якому випадку до повернення останнього короткострокового вкладу Клієнту.

5.2. Строк дії Договору може бути достроково припинений за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні відповідного повідомлення про припинення дії Договору (в тому числі в електронному вигляді засобами системи дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку). У разі отримання Стороною повідомлення про припинення дії Договору, Договір вважається припиненим в день повернення відповідного вкладу.

5.3. Банк має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення в Правила та/або Тарифи шляхом розміщення їх нової редакції на вебсайті Банку та/або на інформаційних стендах у приміщеннях відділень Банку (із зазначенням дати набуття чинності такими змінами). Про розміщення нової редакції Правил та/або Тарифів Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів (за вибором Банку): шляхом надсилання інформаційного повідомлення через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку, якою користується Клієнт (за умови її підключення); відправлення листа на поштову адресу Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві; надсилання електронного повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві. Клієнт погоджується на зазначений порядок змін Правил та/або Тарифів (відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України) якщо до дати, з якої зміни набувають чинності, Клієнт не повідомить Банк про свою незгоду з ними. Укладанням Договору, Клієнт погоджується із зазначеним порядком змін умов Правил та Тарифів, а також погоджується з тим, що такі зміни не потребують укладення будь-яких додаткових договорів.

5.4. Зміна істотних умов розміщення вкладу, що зазначені в п. 4 цієї Анкети-Заяви, здійснюється за погодженням Сторін шляхом укладення відповідного правочину про внесення змін до Договору.

6. ПІДТВЕРДЖЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ КЛІЄНТА

6.1. Правила Клієнт просить надати (поставити графічне позначення «+»/ «V» в необхідному полі):

☐ направити на адресу електронної пошти, зазначену в цій Анкеті-Заяві, у вигляді електронного документа;

☐ шляхом надання самостійної можливості завантаження чинної редакції Правил, розміщеної на офіційному вебсайті Банку у мережі Інтернет за посиланням www.bankvostok.com.ua власними засобами.

6.2. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт безумовно визнає та підтверджує, що:

- Сторони досягли згоди щодо всіх істотних умов договору банківського вкладу;
- він отримав від Банку чинну редакцію Правил у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві;
- Правила і Тарифи, тобто усі складові публічної частини Договору, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин Сторін так само, якби їх було викладено безпосередньо в тексті цієї Анкети-Заяви;
- він ознайомлений з чинною на дату укладення цієї Анкети-Заяви редакцією Правил та Тарифів Банку, розміщеними на вебсайті Банку мережі Інтернет за посиланням www.bankvostok.com.ua, вони Клієнту зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення;
- станом на дату підписання цієї Анкети-Заяви Клієнт підтверджує дотримання всіх засвідчень та гарантій, визначених Правилами, а також підтверджує, що вся повідомлена Клієнтом інформація (в т.ч. повідомлені Клієнтом контактні дані) та надані Клієнтом Банку документи є дійсними, містять повну та достовірну інформацію про Клієнта/його Уповноважених осіб;
- перед укладанням цієї Анкети-Заяви, отримав від Банку інформацію, зазначену в частині другій ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги», зміст інформації Клієнту зрозумілий, не потребує її додаткового тлумачення;
- він згоден та розуміє те, що в рамках Договору дозволяється розміщення лише одного вкладу протягом одного робочого дня;
- він надає свою згоду на здійснення Банком перерахування грошових коштів в сумі вкладу з поточного рахунку Клієнта на Вкладний рахунок, без необхідності подання Клієнтом платіжної інструкції. Платіжні операції зі списання коштів з поточного рахунку Клієнта виконані Банком з метою поповнення Вкладного рахунку Клієнта згідно умов Договору, є акцептованими Клієнтом;
- Клієнт/ його Уповноважені особи надають Банку згоду на обробку своїх персональних даних з метою надання Клієнту банківської послуги, передбаченої Договором, а також підтверджують, що він/вони повідомлені належним чином про склад і зміст оброблюваних персональних даних, їх права, передбачені законодавством про персональні дані, мету збору та обробки персональних даних, володільців, розпорядників та третіх осіб, яким передаються його/їх персональні дані, та не має/мають заперечень чи застережень проти такої обробки. Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься у Правилах та у повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці вебсайту Банку.

6.3. Права та обов'язки Сторін, відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору встановлюється Правилами.

6.4. Домовленість Сторін про використання удосконаленого електронного підпису:

Банк та Клієнт погодили, що всі документи, правочини (у тому числі підписання договорів, угод, листів, повідомлень) можуть вчинятися Сторонами або кожною Стороною окремо з використанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) у системі дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку. Сторони взаємно визнають юридичну силу за електронними документами, що підписані Клієнтом/ Уповноваженими особами Клієнта та/або уповноваженими працівниками Банку з використанням УЕП, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях з накладенням на них власноручних підписів.

6.5. Сторони узгодили, що Банк самостійно встановлює вимоги щодо підписання Клієнтом окремих видів електронних документів виключно з використанням електронного підпису певного типу.

6.6. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт надає дозвіл Банку:

- здійснювати розкриття (передачу) інформації про Клієнта, яка становить банківську таємницю, що стала відомою Банку у процесі обслуговування та отримання Клієнтом послуг Банку, особам, в порядку та в обсягах, що визначені законодавством України та/або Договором, зокрема, Правилами;

- на надсилання інформації/відомостей Клієнту в електронному вигляді засобами дистанційної комунікації у незашифрованому вигляді та беззаперечно засвідчує, що розуміє та приймає усі можливі ризики, пов'язані з такою пересилкою, зокрема, але не виключно, ризики розголошення інформації, що становить банківську таємницю щодо Клієнта. У разі доступу третьої особи до такої інформації вважається, що Клієнтом надано Банку дозвіл на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю щодо Клієнта у межах, отриманих третьою особою.

6.7. Сторони погодили, що усі листування щодо цього Вкладного рахунку та Договору Банк може здійснювати через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку або через інші дистанційні канали зв'язку відповідно до умов Договору. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про зміну своєї адреси або реквізитів дистанційних каналів зв'язку для листування. Отримання Клієнтом повідомлення через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку або через інші дистанційні канали зв'язку, передбачені умовами Договору, є таким, що проведене Банком належним чином.

6.8. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт підтверджує, що перед укладанням цієї Анкети-Заяви Банк ознайомив його з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами і переліком умов, при яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб не відшкодовує кошти, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Після укладення Договору Клієнт погоджується в подальшому ознайомлюватися не рідше ніж один раз на рік з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб на вебсайті Банку в розділі «Фонд гарантування вкладів».

(Пункт 6.8. зазначається в Анкеті-Заяві, що укладається з ФОП)

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Ця Анкета-Заява Заява є невід'ємною частиною Договору та разом із іншими правочинами, що можуть бути укладені/надані в рамках Договору протягом строку його дії, складають індивідуальну частину Договору.

7.2. Ця Анкета-Заява набуває чинності з дати її підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності). Ця Анкета-Заява укладена українською мовою в двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу. ***(ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ ПАПЕРОВОЇ ФОРМИ)***

АБО (обрати необхідну редакцію п. 7.2 в залежності від форми договору, зайве видалити)

7.2. Ця Анкета-Заява набуває чинності з дати її укладення. Сторони домовились укласти цю Анкету-Заяву у вигляді електронного документа за допомогою інформаційно-комунікаційної системи, що використовується Сторонами, шляхом накладення Сторонами (їх уповноваженими представниками) електронних підписів. Датою укладання електронної Анкети-Заяви є дата її підписання Стороною, що підписала останньою. Примірник цієї Анкети-Заяви, укладеної в електронному вигляді, надається Клієнту шляхом направлення ***(поставити графічне позначення «+»/«V» в необхідному полі)***: ☐ через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку ☐ на адресу електронної пошти, зазначену Клієнтом у цій Анкеті-Заяві. Ця Анкета-Заява після підписання її Банком вважається отриманою Клієнтом в день її відправлення Банком Клієнту зазначеним в цьому пункті Анкети-Заяви засобом дистанційної комунікації. ***(ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ФОРМИ)***

БАНК
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК
ВОСТОК

В особі (посада) _____ (ПІБ) _____, що діє
на підставі довіреності № _____ від _____ р.

Підпис від імені Банку
М.П.

КЛІЄНТ
НАЙМЕНУВАННЯ/ ПІБ _____

В особі (Директора/ представника) (ПІБ) _____,
що діє на підставі довіреності _____ від _____
року.

Підпис Клієнта
М.П.
(за наявності)

Клієнт підтверджує, що отримав від Банку чинну редакцію Правил у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві, та другий примірник цієї Анкети-Заяви (до початку надання послуг за укладеною Анкетною-Заявою).

« _____ » _____ 20 _____ року _____ підпис Клієнта М.П. (за наявності)**
*****ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ ПАПЕРОВОЇ ФОРМИ***

Виконавець _____ (посада, П.І.Б. співробітника Банку)